

**PROTOCOLO PARA ENVÍO DE MATERIAL
PARA ARTÍCULO REVISTA NÚCLEOS**

UNNOBA



Los autores deben adecuar la entrega del material a las siguientes normas generales de presentación:

1. La entrega del material se hará por correo electrónico a cedi@unnoba.edu.ar mediante un archivo adjunto. En el asunto del correo electrónico deberá leerse: revista Núcleos, apellido y nombre del autor, entrega de manuscrito.

El manuscrito presentado deberá llevar por nombre: apellido y nombre del autor. Nombre del artículo.

2. En el momento del envío del artículo el autor debe indicar, mediante una nota, que el trabajo es original y que no se ha publicado en otras revistas. Asimismo, indicará que cede los derechos de publicación a la revista Núcleos responsabilizándose por el contenido de su trabajo.

3. El trabajo deberá ser acompañado de un resumen en el idioma del artículo, de 250 palabras como máximo. Asimismo, deberá incluirse el mismo resumen en idioma inglés. Junto con los resúmenes deberán incluirse palabras clave en castellano y en inglés.

4. Configuración de página: formato Word, .RTF o .doc. Tamaño de página A4, cuerpo del texto: Times New Roman 11, espaciado 1,5, alineado a la izquierda, sin sangrías, sin tabulaciones, sin corte de palabras ni espacio entre párrafos.

5. Las jerarquías de texto, como título principal, título

secundario, subtítulos, etc. deben estar individualizadas en forma clara (título del artículo en negrita y cuerpo 14, subtítulos en negrita y cuerpo 12) y separadas del texto precedente y siguiente mediante un espacio.

6. Para destacar texto se utilizará la negrita, nunca el subrayado. Para la utilización de negritas y cursivas usar la función que brinda el procesador de texto, no usar para este fin una variable de tipografía, por ejemplo Times Bold, Times Italic, etc.

7. Las tablas y gráficos se presentarán preferentemente en Excel o, de no ser posible, en cualquier programa editable. Evitar gráficos y tablas como imágenes.

8. Las imágenes deberán tener una resolución de por lo menos 300 dpi en escala 1:1. Deben presentarse en archivo aparte (nunca insertas en el archivo de texto), en formato .TIF o .JPG. Cada archivo de imagen debe nombrarse con el apellido del autor y el número de figura correspondiente, por ejemplo: LÓPEZ-Figura 1.jpg

9. Al final del texto se listarán los epígrafes de imágenes, tablas y gráficos con la información necesaria.

10. Las notas al pie se utilizarán para aclarar un concepto, indicar un ejemplo o agregar en lengua original un fragmento incluido en el cuerpo principal, nunca

para citar bibliografía. Las notas se enumerarán correlativamente al final del artículo.

11. Las citas y referencias bibliográficas se realizarán de acuerdo con el sistema autor-fecha (apellido del autor y fecha de publicación). Este consiste en mencionar durante el desarrollo del texto solo el autor, el año del libro o trabajo aludido y las páginas correspondientes, reservando para la lista de referencias el detalle de la cita, que se realizará de acuerdo con las directrices del *Manual de publicaciones de la American Psychological Association (APA)* (2009). Las citas cortas (de hasta cuarenta palabras) se escriben con el mismo cuerpo de letra, con la misma fuente y entre comillas dobles. Las citas textuales largas (de más de cuarenta palabras) se colocan a bando: se separan un renglón o de los párrafos inmediatamente anterior y posterior a la cita, sin comillas, con margen izquierdo mayor que el del texto principal y con letra un punto menor (10).

12. Referencias bibliográficas: La lista de referencias bibliográficas debe guardar una relación exacta con las citas que aparecen en el texto del trabajo. Solamente incluye aquellos recursos que se utilizaron para llevar a cabo la investigación y preparación del trabajo.

- La lista bibliográfica se titulará: Lista de referencias o Referencias.

- Se inicia en una nueva página, a doble espacio entre las entradas y con sangría francesa.
- La lista se ordena alfabéticamente por apellido del autor y las iniciales de sus nombres o primera palabra si se trata de una institución, agencia o asociación o por título si el autor es anónimo.
- Las obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente. Se coloca la más antigua en primer lugar.
- Los títulos de revistas o de libros se ponen en letra cursiva; en el caso de revistas, la letra cursiva comprende desde el título de la revista hasta el número del volumen.

Libro: Apellido del autor, Inicial del nombre (año de publicación). *Título en cursiva*. Ciudad: Editorial. Ejemplo: Aumont, J. (1992). *La imagen*. Barcelona: Paidós.

Capítulo de un libro: Apellido del autor, Inicial del nombre (año de publicación). “Título del capítulo entre comillas”. En Apellido del compilador o editor, Inicial del nombre (Comp./Ed.), *Título del libro en cursiva* (pp. números de páginas en las que se encuentra el capítulo citado). Ciudad: Editorial. Ejemplo: Castorina, J. (2005). “La epistemología genética como una epistemología naturalizada”. En Faas, H.; Saal, A. y Velasco, M. (Eds.), *Epistemología e Historia de la Ciencia* (Vol. 11, Tomo 1, pp. 30-62). Córdoba: Centro de Investigaciones de la Facultad de Filosofía y Humanidades, UNC.

Artículo de revista profesional o journal: Apellido del autor, Inicial del nombre (año). “Título del

artículo entre comillas”. *Título de la publicación periódica en cursiva, volumen en cursiva* (número de ejemplar), números de páginas en las que aparece el artículo citado. Ejemplo: Zea, L. (1999). “Humbolt, el otro descubrimiento”. *Cuadernos Americanos*, 6(78), pp. 11-19.

Artículo de una revista profesional o journal en Internet: Apellido del autor, Inicial del nombre (año). “Título del artículo entre comillas”. *Título de la publicación periódica en cursiva, volumen en cursiva* (número de ejemplar). Recuperado de (URL-dirección). Ejemplo: Maya Frades, V. (2008). “Mujer e inmigración: educación en las aulas”. *Teoría de la Educación*, 9(2). Recuperado de http://www.usal.es/~teoriaeducacion/rev_numero_09_02/n9_02_maya.pdf

Artículo de revista: Apellido del autor, Inicial del nombre (año). “Título del artículo entre comillas”. *Título de la publicación periódica en cursiva*, (número de ejemplar), números de páginas en las que aparece el artículo citado. Ejemplo: Lamb, T. D. (septiembre de 2011). “La evolución del ojo”. *Investigación y ciencia*, pp. 34-41.

Artículo de diario: Apellido del autor, Inicial del nombre (día, mes y año). “Título del artículo entre comillas”. Nombre del diario en cursiva, números de páginas en las que aparece el artículo citado. Ejemplo: Sorrentino, F. (30 de diciembre de 2001). “¿Cómo hablaban los unitarios?”. *La Nación*, p. 3.

Artículo de diario en Internet: Apellido del autor, Inicial del nombre (día, mes y año). “Título del artí-

culo entre comillas”. Nombre del periódico en cursiva. Recuperado de (URL-dirección). Ejemplo: Hita, E. (13 de noviembre de 2014). “Adiós a la renta antigua”. *El Mundo*. Recuperado de <http://www.elmundo.es/economia/2014/11/13/54646b51268e3e3b478b456c.html>

Entrada con autor en una obra de referencia electrónica: Apellido del autor, Inicial del nombre (año). “Título del artículo entre comillas”. En Apellido del editor. Inicial del nombre. (Ed.), *Nombre de la obra en cursiva*. Recuperado de (URL-dirección). Ejemplo: Graham, G. (2008). “Behaviorism”. En Zalta, E. N. (Ed.), *The Stanford Encyclopedia of Philosophy*. Recuperado de <http://plato.stanford.edu/archives/fall2008/entries/behaviorism>

Entrada sin autor en una obra de referencia electrónica: “Título de la entrada entre comillas” (año). *En Nombre de la obra en cursiva*. Recuperado de (URL-dirección).

Ejemplo: Agricultura sustentable. (s. f.). En *Glosario de términos ambientales de EcoPortal.net*. Recuperado de <http://www.ecoportal.net/content/view/full/169/offset/0>

Informe técnico: Apellido del autor, Inicial del nombre (año). *Título en cursiva* (Informe N.º). Ciudad: Editorial.

Informe de una agencia en Internet: Nombre completo de la agencia (año). *Título del informe en cursiva* (Informe N.º). Recuperado de (URL-dirección). Ejemplo: Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) (agosto de 2013). *Estudio Económico de América Latina y el Caribe*. Recuperado de <http://>

www.cepal.org/publicaciones/xml/4/50484/EstudioEconomico2013completo.pdf

Tesis doctoral o tesina: Apellido del autor, Inicial del nombre (año). Título en cursiva (Tesis de Doctorado, de Maestría, Tesina de Licenciatura). Nombre de la institución, ubicación.

Entrada o comentario en un blog: Apellido del autor, Inicial del nombre (día, mes, año). “Título de la entrada o mensaje entre comillas” [Mensaje en un blog]. Recuperado de (URL-dirección).

12. Al final del artículo se incluirá un breve CV del autor (o autores) de un máximo de 250 palabras para cada uno.

Si tiene consultas en cuanto a las especificaciones de presentación escribanos a **cedi@unnoba.edu.ar**