

ANEXO VI RESOLUCIÓN (CS) 1806/2020

Protocolo para envío de material para artículos.

Revista DIS



Centro de
Edición y Diseño



UNNOBA UNIVERSIDAD NACIONAL
NOROESTE ■ BUENOS AIRES

NORMAS DE PRESENTACIÓN PARA LA REVISTA DIS

1. Los autores deben adecuar la entrega del material a las normas generales de presentación tipificadas en este documento: La entrega del material se hará por correo electrónico a cedi@unnoba.edu.ar mediante un archivo adjunto. En el asunto del correo electrónico deberá leerse: revista DIS, apellido y nombre del autor, entrega de manuscrito. El manuscrito presentado deberá llevar por nombre: apellido y nombre del autor. Nombre del artículo.
2. Configuración de página: formato de edición de texto (.doc o .odt). Tamaño de página A4, cuerpo del texto: Times New Roman 11, espaciado 1,5, alineado a la izquierda, sin sangrías, sin tabulaciones, sin corte de palabras ni espacio entre párrafos.
3. Las jerarquías de texto, como título principal, título secundario, subtítulos, etc. deben estar individualizadas en forma clara (título del artículo en negrita y cuerpo 14, subtítulos en negrita y cuerpo 12) y separadas del texto precedente y siguiente mediante un espacio.
4. Para destacar texto se utilizará la negrita, nunca el subrayado. Para la utilización de negritas y cursivas usar la función que brinda el procesador de texto, no usar para este fin una variable de tipografía, por ejemplo Times Bold, Times Italic, etc.
Extensión de artículos:
Sección entrevista: sin límite establecido.
Sección académica: con imágenes (máximo 4), cantidad de caracteres con espacios: entre 12 000 y 13 500. Sin imágenes: cantidad de caracteres con espacios: entre 16 000 y 18 000.
Sección innovación: con imágenes (máximo 4), cantidad de caracteres con espacios: entre 8 000 y 9 000. Sin imágenes: cantidad de caracteres con espacios: entre 11 000 y 12 500.
Sección práctica profesional: con imágenes (máximo 4), cantidad de caracteres con espacios: entre 8 000 y 9 000. Sin imágenes: cantidad de caracteres con espacios: entre 11 000 y 12 500.
Sección tesis: con imágenes (máximo 4), cantidad de caracteres con espacios: entre 12 000 y 13 500. Sin imágenes: cantidad de caracteres con espacios: entre 16 000 y 18 000. * Si bien el envío de imágenes es opcional, se sugiere su incorporación.
Las excepciones a dichas extensiones, como a la cantidad de imágenes, serán evaluadas por el Comité Editorial.
5. El artículo deberá contar con un resumen de 600 caracteres (sin espacios) como máximo, que será traducido al idioma portugués. Esta traducción queda a cargo del editor.
6. Las tablas y gráficos se presentarán preferentemente en Excel o, de no ser posible, en cualquier programa editable. Evitar gráficos y tablas como imágenes.
7. Las imágenes deberán tener una resolución de por lo menos 300 dpi en escala 1:1. Deben presentarse en archivo aparte (nunca insertas en el archivo de texto), en formato .TIF o .JPG. Cada archivo de imagen debe nombrarse con el apellido del autor y el número de figura correspondiente, por ejemplo: LÓPEZ-Figura 1.jpg
8. Al final del texto se listarán los epígrafes de imágenes, tablas y gráficos con la información necesaria. Si se trata de la reproducción de una obra debe consignarse título, año de realización y nombre y apellido del autor. Por ejemplo: Figura 1. Composición N.º 8 (1923), Wassily Kandinsky. Si se trata de una imagen que no es de propia autoría se deberá consignar la fuente. Queda a criterio del editor la incorporación del total de las imágenes enviadas por el autor en caso de no cumplir con los requerimientos necesarios (calidad, tamaño, pertinencia).

9. Las citas y referencias bibliográficas se realizarán de acuerdo con el sistema autor-fecha (apellido del autor y fecha de publicación). Este consiste en mencionar durante el desarrollo del texto solo el autor, el año del libro o trabajo aludido y las páginas correspondientes, reservando para la lista de referencias el detalle de la cita, que se realizará de acuerdo con las directrices del Manual de publicaciones de la American Psychological Association (APA) (2009). Las citas cortas (de hasta cuarenta palabras) se escriben con el mismo cuerpo de letra, con la misma fuente y entre comillas dobles. Las citas textuales largas (de más de cuarenta palabras) se colocan a bando: se separan un renglón o de los párrafos inmediatamente anterior y posterior a la cita, sin comillas, con margen izquierdo mayor que el del texto principal y con letra un punto menor (10).
10. Las notas al pie se utilizarán para aclarar un concepto, indicar un ejemplo o agregar en lengua original un fragmento incluido en el cuerpo principal, nunca para citar bibliografía. Las notas se enumerarán correlativamente al final del artículo.
11. Referencias bibliográficas: La lista de referencias bibliográficas debe guardar una relación exacta con las citas que aparecen en el texto del trabajo. Solamente incluye aquellos recursos que se utilizaron para llevar a cabo la investigación y preparación del trabajo. Al final del artículo se incluirá un breve CV del autores (o autores) de un máximo de 250 palabras para cada uno.